



CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTALCINO E I SERVIZI EDUCATIVI ALLA PRIMA INFANZIA, AUTORIZZATI E ACCREDITATI (NIDI D'INFANZIA, SPAZI GIOCO E SERVIZI EDUCATIVI IN CONTESTO DOMICILIARE), OVE LE FAMIGLIE POTRANNO BENEFICIARE DELL'INTERVENTO NIDI GRATIS DELLA REGIONE TOSCANA A.E. 2024-25

L'anno **duemilaventiquattro** addì ____ (____) del mese di ____, nella residenza municipale di Montalcino, tra i Signori:

- **Dott.ssa Barbara Riccarelli** nata a Sinalunga (SI) il 10.07.1981, (c.f.: _____) Responsabile dell'Area 2 Servizi sociali Culturali, Commercio e Gestione amministrativa del Patrimonio, giusto decreto sindacale n. n____ del ____, domiciliato per la carica presso la sede municipale in Montalcino P.zza Cavour 13 (c.f.: 01440500526), che nel contesto dell'atto verrà denominato per brevità "*Comune*",
- **Sig. Sig.ra** _____ nato/a il ____ (c.f. _____) Rappresentante legale/Presidente della _____, titolare del Nido d'Infanzia denominato "_____", domiciliato per la Sua carica presso la sede di Via _____ n. __, codice fiscale _____ partita iva _____, che nel contesto dell'atto verrà denominata per brevità *struttura*.

Premesso che:

- la Sezione di nido funzionante presso la scuola dell'infanzia o altri servizi educativi o scolastici (che nella presente convenzione verrà denominata semplicemente sezione di nido) è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che accoglie bambini aventi il requisito di età previsto dalla Legislazione Regionale vigente in materia, in un ambiente adeguato sotto il profilo funzionale, igienico-sanitario e pedagogico.
- l'Amministrazione Comunale ha interesse a sostenere la gestione di questi servizi che concorrono all'ampliamento dell'offerta formativa per la fascia 0/3 anni, per la quale l'intervento dell'Amministrazione Comunale non riesce a soddisfare la richiesta dell'utenza in quanto assente di strutture comunali;
- il Comune di Montalcino al fine di favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro ha partecipato all'avviso pubblico per il decreto dirigit. RT n. 5364 del 12 marzo 2024 "*Avviso pubblico per il sostegno della frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia a.e.2024-25, nell'ambito delle risorse FSE + 2021-2027 e della Misura Nidi Gratis ed è risultato assegnatario di contributo;*
- che in data _____ ha emesso avviso di manifestazione d'interesse rivolto alle strutture private accreditate,
- che con determina dirigenziale n. _____ è stato approvato il suddetto elenco;
- che, il Comune di Montalcino è risultato beneficiario delle risorse di cui all'avviso regionale sopra richiamato con decreto dirigenziale RT n. ____ del _____

Art. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è finalizzata al sostegno dell'accoglienza dei bambini nei servizi educativi per la prima infanzia (3-36 mesi) di cui al DPGR 41/r 2013, anche in ottica di conciliazione dei tempi di vita e lavoro

Art. 2 IMPEGNO DEL GESTORE SULLE CONDIZIONI DI ACCOGLIENZA NELLA STRUTTURA.

Il Gestore della sezione di nido si impegna:

1. ad accogliere tutti i bambini che hanno il requisito dell'età, prevista dalla normativa vigente, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, cultura e religione, sulla base dei dati forniti dal Comune di Montalcino
2. a mantenere tutti i requisiti accertati in sede di istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento e a comunicare al Comune di Montalcino ogni cambiamento che dovesse intervenire nel corso della vigenza della presente convenzione, riguardo agli aspetti organizzativi del servizio;

Art. 3 DURATA DELLA CONVENZIONE- FACOLTA' DI RINNOVO

La presente convenzione ha validità per l'anno educativo 2024/2025.

Art. 4 QUANTIFICAZIONE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA SPESA

Il Comune di Montalcino si impegna ad erogare il corrispettivo relativo alle risorse assegnate alla regione, finalizzato a contenere i costi a carico degli utenti per la frequenza alla sezione di nido.

La quota mensile a carico della famiglia, che la stessa dovrà pagare direttamente alla struttura, con le modalità indicate nell'atto unilaterale di impegno allegato alla presente.

Gli importi della retta mensile per le singole tipologie di frequenza, sono quelli indicati dalle strutture nella Dichiarazione di manifestazione di interesse inviata all'amministrazione in seguito all'avviso pubblico di cui in premessa, come di seguito indicato

Nido d'infanzia “ _____ ”

fascia oraria di frequenza	Specificazione orario (come comunicato dalla struttura)	Retta struttura per fascia Isee	Contributo Comune Misura Nidi Gratis	Quota a carico della famiglia	Fascia Isee
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Qualora nel corso dell'anno educativo la famiglia avesse necessità di avvalersi di un orario diverso da quello comunicato al momento dell'iscrizione, il corrispettivo a carico del Comune relativo al posto-bambino non potrà essere superiore a quello stabilito al momento dell'iscrizione

Art. 5 OBBLIGHI DELLA STRUTTURA

Le strutture educative presso le quali vengono acquistati i posti-bambino si impegnano a:

- Applicare tariffe differenziate su base ISEE;
- compilare debitamente apposito registro per la rilevazione mensile delle presenze con il modello di cui all'allegato D, che dovrà essere reso disponibile al Comune di Montalcino nelle modalità stabilite nella convenzione e all'amministrazione regionale;
- riscuotere la quota delle rette a carico delle famiglie;
- applicare quanto indicato nell'atto unilaterale di impegno, allegato alla presente
- di essere disponibili obbligatoriamente a ricevere i controlli in loco dal personale comunale, regionale o privato incaricato dalla regione e appositamente autorizzato dalla stessa;

- di esporre all'ingresso del servizio educativo specifico cartello contenente i loghi degli enti finanziatori del progetto e la seguente dicitura **“IL PRESENTE SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA HA BENEFICIATO DELLE RISORSE REGIONALI DELLA MISURA NIDI GRATIS A.E. 2024/2025”**

Art. 6 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Montalcino, beneficiario del contributo, si impegna a:

- segnalare ai servizi interessati dall'acquisto dei posti-bambino i nominativi dei bambini da accogliere, previa approvazione di specifica determina dirigenziale;
- erogare previa presentazione di regolare fattura/nota di debito/ricevuta da parte del soggetto gestore, il corrispettivo determinato dalla Regione Toscana
- garantire che la quota mensile del contributo sarà corrisposta alla struttura educativa per intero a fronte di frequenza del minore iscritto, per almeno 5 giorni nell'arco del mese; qualora il minore dovesse frequentare un numero inferiore di giorni nell'arco del mese di riferimento, il contributo che era stato fissato può essere riconosciuto esclusivamente per assenze dovute a malattia certificate dal medico, delle quali i servizi convenzionati assicurano la tempestiva comunicazione al Comune di Montalcino, tramite PEC, unitamente alla dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal genitore; le assenze per malattia possono essere riconosciute fino ad un massimo di due mensilità, anche non continuative, per tutto l'anno educativo.

Art. 7 MODALITA' DI FATTURAZIONE E RENDICONTAZIONE DA PARTE DELLA STRUTTURA

I servizi educativi coinvolti devono rimettere, al Comune Montalcino, regolare documentazione giustificativa così come segue:

- fatturazione elettronica con le modalità previste dalla legislazione vigente e secondo quanto indicato nello specifico avviso e nell'atto unilaterale di impegno;

Art. 8 CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Montalcino, beneficiario del contributo, dispone obbligatoriamente:

- durante l'anno educativo controlli in loco, anche a campione, presso i servizi convenzionati per accertare la frequenza dei bambini ai servizi, ad esito dei quali viene predisposto un verbale; gli esiti di tali controlli, saranno comunicati all'amministrazione regionale in sede di rendiconto finale;

- controlli sulle fatture emesse, per l'intero periodo di fruizione del servizio, dalle strutture educative nei confronti dei soggetti destinatari della misura;

- controlli sui registri di presenza dei bambini per i quali sono stati acquistati i posti con il modello di cui all'allegato D, al fine di verificare il rispetto delle disposizioni di cui all'avviso regionale.

Art. 9 MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Il Comune di Montalcino si riserva la facoltà di verificare che i servizi per la prima infanzia oggetto della presente convenzione vengano gestiti secondo le regole e i principi stabiliti dalla normativa vigente e dalla presente convenzione.

Art. 10 SANZIONI E CAUSE DI RECESSO

Qualora il Comune riscontri il venir meno di uno dei requisiti previsti dalla normativa in materia, si procederà ad una sospensione nella liquidazione del corrispettivo dovuto ai sensi della presente convenzione, fino al momento del ripristino delle condizioni.

Qualora non dovesse essere possibile tale ripristino e quindi l'autorizzazione venga revocata, si procederà al recesso dalla convenzione del gestore interessato.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere con effetto immediato dalla convenzione, senza ulteriori costi per l'amministrazione, qualora venga esaurita la lista di attesa e non ci siano bambini da collocare nella struttura in base alla scelta espressa dai genitori.

Letto alle parti dal Responsabile dell'Area 2 Servizi Sociali, Culturali, Commercio e Gestione amministrativa del Patrimonio dalle stesse approvato e sottoscritto, tanto in fine quanto a margine dei fogli non contenenti le sottoscrizioni finali in segno di accettazione e conferma.

Seguono firme.

Per il Comune di Montalcino Dott.ssa Barbara Riccarelli

Per il Nido d'Infanzia

**documento sottoscritto digitalmente*