



COMUNE DI MONTALCINO
P.zza Cavour 13- 53024 Montalcino (SI)

**Convenzione per l'incarico professionale di incarico di lavoro autonomo Responsabile del
Settore Alimentare (O.S.A)**

L'anno duemilaventiquattro addì _____ del mese di _____ con la presente scrittura privata da
valere ad ogni effetto di legge,

TRA

La Dott.ssa Barbara Riccarelli, nata a Sinalunga il 10.07.1981, non in proprio ma nella sua qualità di
Responsabile dell'Area 2 Servizi sociali, culturali, Commercio e del Comune di Montalcino (C.F.
01440500526), in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del quale agisce, in applicazione dell'art. 107
del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), giusto decreto sindacale n.
_____ del _____;

E

Il/La _____ nata/o a _____ il _____ C.F./p.Iva _____

PREMESSO CHE

- Con, determinazione del Responsabile dell'Area 2 _____, veniva avviata
selezione pubblica comparativa per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore
alimentare (O.S.A.) del Comune di Montalcino per il periodo dal 1 Agosto 2024 fino al 31
luglio 2027;
- Con successiva determinazione n. _____, all'esito della citata procedura
comparativa, veniva individuato il professionista incaricato;

tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

In riferimento a quanto contenuto nell'art. 7, comma 6, del T.U. in materia di pubblico
impiego (D.Lgs. n. 165/01), il Comune di Montalcino, come sopra rappresentato, conferisce al dott.
Dott.ssa _____, il quale accetta, l'incarico professionale, relativamente alle attività di seguito
indicate.

Il Professionista svolgerà, in via esemplificativa, le sotto indicate specifiche principali funzioni/attività:

- provvedere alla verifica e alla stesura dei menu, delle tabelle dietetiche e grammature relative ai
pasti di cui all'oggetto, secondo le indicazioni fornite dai responsabili dell'Azienda U.S.L. Toscana
Sud est e in base ai Capitolati vigenti;
- sovrintendere alla fornitura delle derrate alimentari ed alla preparazione dei pasti della mensa
comunale e prestare la propria assistenza con pareri, suggerimenti e disposizioni in merito al
personale di cucina, con particolare riferimento alle tabelle dietetiche in atto;



COMUNE DI MONTALCINO
P.zza Cavour 13- 53024 Montalcino (SI)

- provvedere ad effettuare costanti sopralluoghi nel punto di preparazione e distribuzione dei pasti, di approvvigionamento e consegna delle derrate, controllare i locali indicati di seguito, per accertare sia la regolarità qualitativa e quantitativa delle derrate ivi consegnate, sia la conformità della merce alle caratteristiche merceologiche definite, sia l'esecuzione accurata della preparazione dei pasti, suggerendo tutto ciò che possa migliorare il servizio stesso;
- mantenere periodicamente i rapporti con i servizi dell'Azienda U.S.L. Siena e con il personale dipendente; informare l'Amministrazione Comunale di qualsiasi problema connesso a tali rapporti;
- promuovere incontri con il personale di cucina o con il personale addetto alla distribuzione dei pasti, per meglio coordinare il lavoro e far sì che non sorgano divergenze in merito allo svolgimento del servizio;
- fornire pareri e formulare proposte agli uffici interessati ogni qualvolta ne venga avanzata richiesta, anche informale;
- qualora le scuole chiedessero un'eventuale assistenza al professionista, l'Assessorato all'Istruzione si riserverà di autorizzarlo di volta in volta.
- partecipare ai lavori delle "Commissione mensa" istituita dal Comune di Montalcino.
- sorvegliare e controllare la corretta applicazione del "Manuale di autocontrollo e buona prassi igienica" e valutare tutte le schede di certificazione compilate dal personale di cucina, apportare modifiche e definire azioni correttive, provvedere all'aggiornamento del suddetto manuale in funzione delle esigenze della cucina;
- organizzare incontri formativi di aggiornamento per il personale comunale addetto alla cucina;
- effettuare un'analisi critica delle strutture e delle attrezzature e stabilire le priorità degli interventi da effettuarsi a cura dell'Amministrazione Comunale;
- redigere, sulla base dell'analisi critica effettuata, un puntuale elenco degli interventi atti a superare le situazioni di rischio o le eventuali disfunzioni evidenziate;
- provvedere ad applicare un sistema di monitoraggio analitico microbiologico del servizio mensa, con cadenza semestrale, che preveda il prelievo di matrici alimentari, di tamponi di superficie/ambiente per verificare l'igienicità degli ambienti, delle attrezzature e del personale e di campioni di acqua di rete (ex D.Lgs. 31/2001), avvalendosi dei laboratori di analisi all'uopo autorizzati ed inseriti nell'elenco regionale dei laboratori per l'autocontrollo igienico-sanitario degli alimenti (L.R. 9/2006) e la valutazione dei risultati.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla data della sottoscrizione del presente contratto sino al 31 luglio 2027.

ART. 3 – COMPENSO

Il compenso è stabilito in €. 7.500,00 lordi annui, comprensivi di ogni onere previsto per legge. Nel compenso si intendono inclusi tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura inerenti l'accesso, con mezzo proprio o con mezzo di trasporto pubblico, sia alla sede municipale che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli eventi e delle manifestazioni a cui l'incaricato deve partecipare.

Il professionista incaricato sarà liquidato quadrimestralmente, entro 60 gg. dalla presentazione al protocollo dell'Ente, di idonea documentazione fiscale, con allegato rendiconto delle attività svolte, di



COMUNE DI MONTALCINO
P.zza Cavour 13- 53024 Montalcino (SI)

importo non superiore all'importo del corrispettivo complessivamente pattuito per l'intero periodo, suddiviso per i mesi di durata dell'intero incarico.

Il Professionista incaricato dovrà comunicare il codice IBAN su cui versare il corrispettivo.

ART. 4 – INCOMPATIBILITA'

Il Professionista dichiara, sotto la sua personale responsabilità e con esonero dell'amministrazione provinciale da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo:

- di non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente disciplinare, in alcuna condizione di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dalle disposizioni di legge in materia e di non avere altri incarichi che contrastino con l'interesse del Comune o con le vigenti disposizioni di legge;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni, previste dalla legge, di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

ART. 5– RECESSO E RISOLUZIONE

Le Parti possono, in ogni tempo, recedere dal presente contratto.

Il recesso dovrà essere comunicato alla controparte con un preavviso non inferiore a trenta giorni a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata (PEC).

L'inadempimento ad una delle prestazioni previste dal presente disciplinare, la violazione degli obblighi di riservatezza, il danno all'immagine dell'Ente, anche a seguito di errore professionale, costituiscono causa di risoluzione del presente contratto.

La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del codice civile.

In caso di risoluzione del contratto, al Professionista incaricato spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal Comune.

ART. 6 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione, all'applicazione e all'esecuzione del presente contratto dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Nel caso ciò non sia possibile è competente, per l'esecuzione o l'interpretazione del contratto, il Foro di Siena.

ART. 7 – SPESE

Sono a carico degli incaricati tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

La presente scrittura privata sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, come previsto dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 10 della tariffa parte II, allegata al DPR 26 aprile 1986 n. 131.

ART. 8 - PRIVACY

Le parti, ai sensi del Regolamento (UE) n.679/2016, si autorizzano reciprocamente al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti connessi con il presente rapporto contrattuale.

Il Comune nomina il dott./dott.ssa _____, che accetta, Responsabile esterno del trattamento dei dati.



COMUNE DI MONTALCINO
P.zza Cavour 13- 53024 Montalcino (SI)

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Per accettazione espressa ai sensi degli art.1341/1342 C.C. degli art. 2,3, 4, 5, 6, 7 e 8.

IL COMUNE

IL PROFESSIONISTA

Dott.ssa Barbara Riccarelli

Dott./ Dott.ssa _____
