

## CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTALCINO ED ENTI GESTORI PRIVATI PER L'ACQUISTO DI POSTI BAMBINO PRESSO I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA ACCREDITATI PER L'A.E. 2022/2023

L'anno **duemilaventidue** addì \_\_ (-) del mese di SETTEMBRE, nella residenza municipale di Montalcino, tra i Signori:

- **Dott.ssa Barbara Riccarelli** nata a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_, (c.f.: \_\_\_\_\_) Responsabile dell'Area 2 Servizi sociali Culturali, Commercio, Gestione amministrativa del Patrimonio, giusto decreto sindacale n. 9 del 15 giugno 2022 domiciliato per la carica presso la sede municipale in Montalcino P.zza Cavour 13 (c.f.: 01440500526), che nel contesto dell'atto verrà denominato per brevità "*Comune*",
- **Sig.** \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (c.f. \_\_\_\_\_) Rappresentante legale/Presidente del Nido d'Infanzia denominato "*\_\_\_\_\_*", domiciliato per la Sua carica presso la sede di \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_, che nel contesto dell'atto verrà denominata per brevità *struttura*.

### Premesso che:

- la Sezione di nido funzionante presso la scuola dell'infanzia o altri servizi educativi o scolastici (che nella presente convenzione verrà denominata semplicemente sezione di nido) è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che accoglie bambini aventi il requisito di età previsto dalla Legislazione Regionale vigente in materia, in un ambiente adeguato sotto il profilo funzionale, igienico-sanitario e pedagogico.
- l'Amministrazione Comunale ha interesse a sostenere la gestione di questi servizi che concorrono all'ampliamento dell'offerta formativa per la fascia 0/3 anni, per la quale l'intervento dell'Amministrazione Comunale non riesce a soddisfare la richiesta dell'utenza in quanto assente di strutture comunali;
- il Comune di Montalcino al fine di favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro ha partecipato all'avviso pubblico per il sostegno dell'offerta di servizi per la prima infanzia (3 - 36 mesi di età) per l'anno educativo 2022-2023, approvato e pubblicato dalla Regione Toscana con decreto dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, nell'ambito del \_\_\_\_\_ ed è risultato assegnatario di contributo al sostegno dell'offerta di servizi educativi tramite l'acquisto di "posti-bambino" presso servizi accreditati: sono destinatari solo i bambini che beneficiano dell'acquisto dei posti-bambino;
- che in data \_\_\_\_\_ ha emesso avviso di manifestazione d'interesse rivolto alle strutture private accreditate,
- che con determina dirigenziale n. \_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il fabbisogno complessivo del sistema pubblico integrato per i servizi alla prima infanzia nel comune di Montalcino;
- che, sottraendo i n. 7 posti- bambino che vengono acquistati presso la struttura sopra indicata, non sussiste lista d'attesa ai servizi comunali;

Tutto ciò premesso, tra i soggetti elencati, gestori di sezioni di nido aggregate a scuola dell'infanzia e il Comune di Montalcino, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione è finalizzata al sostegno dell'accoglienza dei bambini nei servizi educativi per la prima infanzia (3-36 mesi) di cui al DPGR 41/r 2013, anche in ottica di conciliazione dei tempi di vita e lavoro

#### **Art. 2 IMPEGNO DEL GESTORE SULLE CONDIZIONI DI ACCOGLIENZA NELLA STRUTTURA.**

Il Gestore della sezione di nido si impegna:

1. ad accogliere tutti i bambini che hanno il requisito dell'età, prevista dalla normativa vigente, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, cultura e religione, sulla base dei dati forniti dal Comune di Montalcino
2. a mantenere tutti i requisiti accertati in sede di istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento e a comunicare al Comune di Montalcino ogni cambiamento che dovesse intervenire nel corso della vigenza della presente convenzione, riguardo agli aspetti organizzativi del servizio;

#### **Art. 3 DURATA DELLA CONVENZIONE- FACOLTA'DI RINNOVO**

La presente convenzione ha validità per l'anno educativo 2022/2023.

#### **Art. 4 QUANTIFICAZIONE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA SPESA**

Il Comune di Montalcino si impegna ad erogare il corrispettivo relativo al singolo posto-bambino, finalizzato a contenere i costi a carico degli utenti per la frequenza alla sezione di nido.

Il corrispettivo del posto-bambino viene determinato in:

€ \_\_\_\_\_ mensili in caso di orario normale;

La quota mensile a carico della famiglia, che la stessa dovrà pagare direttamente alla struttura, è pari alla differenza tra la retta mensile applicata dalla struttura e il corrispettivo del posto-bambino erogato dal Comune.

Gli importi della retta mensile per le singole tipologie di frequenza, sono quelli indicati dalle strutture nella Dichiarazione di manifestazione di interesse inviata all'amministrazione in seguito all'avviso pubblico di cui in premessa, come di seguito indicato

Nido d'infanzia “ \_\_\_\_\_ ”

fascia oraria di frequenza	Specificazione orario (come comunicato dalla struttura)	Retta struttura	Contributo Comune	Quota a carico della famiglia
		€ _____	€ _____	€ _____

Qualora nel corso dell'anno educativo la famiglia avesse necessità di avvalersi di un orario diverso da quello comunicato al momento dell'iscrizione, il corrispettivo a carico del Comune relativo al posto-bambino non potrà essere superiore a quello stabilito al momento dell'iscrizione

#### **Art. 5 OBBLIGHI DELLA STRUTTURA**

Le strutture educative presso le quali vengono acquistati i posti-bambino si impegnano a:

- mettere a disposizione del Comune di Montalcino **n. 7** posti-bambino;
- segnalare tempestivamente al Comune di Montalcino gli eventuali posti tra quelli acquisiti che si sono resi vacanti;

- compilare debitamente apposito registro per la rilevazione mensile delle presenze con il modello di cui all'allegato F, che dovrà essere reso disponibile al Comune di Montalcino nelle modalità stabilite nella convenzione e all'amministrazione regionale;
- riscuotere la quota delle rette a carico delle famiglie;
- trasmettere al Comune di Montalcino le fatture/note di debito/ricevute con l'indicazione nominativa dei bambini inseriti in base alla convenzione e il mese di riferimento al quale si riferiscono i posti-bambino acquistati;
- devono tenere a disposizione del Comune di Montalcino copia delle fatture/ricevute emesse nei confronti degli utenti coinvolti dalle azioni di cui al presente avviso, unitamente alla copia dei relativi giustificativi di pagamento;
- di essere disponibili obbligatoriamente a ricevere i controlli in loco dal personale comunale, regionale o privato incaricato dalla regione e appositamente autorizzato dalla stessa
- di esporre all'ingresso del servizio educativo specifico cartello contenente i loghi degli enti finanziatori del progetto e la seguente dicitura **“IL PRESENTE SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA HA BENEFICIATO DELLE RISORSE DELLA REGIONE TOSCANA E DEL \_\_\_\_\_ FINALIZZATE A FAVORIRE L'ACCOGLIENZA DEI BAMBINI NEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA A.E. 2022/2023”**

#### **Art. 6 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Montalcino, beneficiario del contributo, si impegna a:

- segnalare ai servizi interessati dall'acquisto dei posti-bambino i nominativi dei bambini da accogliere, previa approvazione di specifica determina dirigenziale;
- erogare previa presentazione di regolare fattura/note di debito/ricevuta da parte del soggetto gestore, il corrispettivo determinato in convenzione a singolo posto-bambino, così come determinato dall' art. 4 della presente convenzione
- garantire che la quota mensile del posto-bambino sarà corrisposta alla struttura educativa per intero a fronte di frequenza del minore iscritto, per almeno 5 giorni nell'arco del mese; qualora il minore dovesse frequentare un numero inferiore di giorni nell'arco del mese di riferimento, il contributo che era stato fissato per l'utilizzo del posto può essere riconosciuto esclusivamente per assenze dovute a malattia certificate dal medico, delle quali i servizi convenzionati assicurano la tempestiva comunicazione al Comune di Montalcino, tramite PEC, unitamente alla dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal genitore; le assenze per malattia possono essere riconosciute fino ad un massimo di due mensilità, anche non continuative, per tutto l'anno educativo.

Il corrispettivo determinato per il singolo posto-bambino non è dovuto se il posto convenzionato non viene occupato per mancanza di richiesta

#### **Art. 7 MODALITA' DI FATTURAZIONE E RENDICONTAZIONE DA PARTE DELLA STRUTTURA**

I servizi educativi coinvolti devono rimettere, al Comune Montalcino, regolare documentazione giustificativa così come segue:

- fatturazione elettronica con le modalità previste dalla legislazione vigente;
- ricevute o note di debito cartacee per i soggetti non tenuti ad emettere fattura verso la P.A. in quanto non obbligati dalla normativa vigente.

Ai fini della regolarità e ammissibilità della spesa, tale documentazione deve essere emessa in favore del Comune di Montalcino con le modalità indicate nel presente avviso:

- deve riportare denominazione e codice fiscale/partita IVA del soggetto gestore emittente, il codice progetto, codice CUP e mese di riferimento;

in caso di esenzione IVA, deve riportare gli estremi del provvedimento ai sensi del quale è applicato il regime in esenzione IVA ed esporre la marca da bollo (per prestazioni di importo superiore a € 77,47) se non esenti da bollo;

- deve prevedere l'indicazione nominativa dei bambini inseriti in base alla convenzione, il mese di riferimento al quale si riferiscono i posti-bambino acquistati e l'importo mensile del costo di acquisto del posto-bambino, cui tali documenti si riferiscono;

#### **Art. 8 CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Montalcino, beneficiario del contributo, dispone obbligatoriamente:

- durante l'anno educativo controlli in loco, anche a campione, presso i servizi convenzionati ove sono stati acquistati i posti-bambino per accertare la frequenza dei bambini ai servizi, ad esito dei quali viene predisposto un verbale; gli esiti di tali controlli indicati sull'allegato G, saranno comunicati all'amministrazione regionale in sede di rendiconto finale;

- controlli sulle fatture/ricevute/note di debito emesse, per l'intero periodo di fruizione del servizio, dalle strutture educative nei confronti dei soggetti destinatari dell'acquisto di posti e delle relative quietanze (da acquisire agli atti dell'amministrazione i cui esiti saranno comunicati all'amministrazione regionale in sede di rendiconto finale); l'amministrazione beneficiaria sottopone a tale controllo un campione minimo pari ad almeno il 20% dei destinatari dell'acquisto dei posti per l'intero periodo di fruizione nell'anno educativo;

- controlli sui registri di presenza dei bambini per i quali sono stati acquistati i posti con il modello di cui all'allegato F, al fine di verificare il rispetto delle disposizioni di cui all'avviso regionale.

#### **Art. 9 MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

Il Comune di Montalcino si riserva la facoltà di verificare che i servizi per la prima infanzia oggetto della presente convenzione vengano gestiti secondo le regole e i principi stabiliti dalla normativa vigente e dalla presente convenzione.

#### **Art. 10 SANZIONI E CAUSE DI RECESSO**

Qualora il Comune riscontri il venir meno di uno dei requisiti previsti dalla normativa in materia, si procederà ad una sospensione nella liquidazione del corrispettivo per il posto-bambino dovuto ai sensi della presente convenzione, fino al momento del ripristino delle condizioni.

Qualora non dovesse essere possibile tale ripristino e quindi l'autorizzazione venga revocata, si procederà al recesso dalla convenzione del gestore interessato.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere con effetto immediato dalla convenzione, senza ulteriori costi per l'amministrazione, qualora venga esaurita la lista di attesa e non ci siano bambini da collocare nella struttura in base alla scelta espressa dai genitori.

Letto alle parti dal Responsabile dell'Area 2 Servizi Sociali, Culturali, Commercio e Gestione amministrativa del Patrimonio dalle stesse approvato e sottoscritto, tanto in fine quanto a margine dei fogli non contenenti le sottoscrizioni finali in segno di accettazione e conferma.

*Seguono firme.*

*Per il Comune di Montalcino Dott.ssa Barbara Riccarelli*

*Per il Nido d'Infanzia " \_\_\_\_\_ "*

*Sig. \_\_\_\_\_*