



COMUNE DI MONTALCINO

P.zza Cavour 13- 53024 Montalcino (SI)

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di supporto alla realizzazione degli allestimenti scenografici delle Feste identitarie del Capoluogo del Comune, nello specifico Sagra del Tordo e Torneo di Apertura delle Cacce

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E COMMERCIO

In esecuzione della propria determinazione n. 299 del 1 marzo 2022;

Visti:

- L'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Gli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Gli artt. 95 e ss. (Parte V) del vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Disciplinare delle Feste Identitarie della Città di Montalcino, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 43 del 30 luglio 2019;
- il Regolamento del Corteo storico, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 8 agosto 2013;
- La delibera di Giunta n. 22 del 25 febbraio 2022 *“CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI ALLESTIMENTI SCENOGRAFICI DELLE FESTE IDENTITARIE DEL CAPOLUOGO DEL COMUNE, NELLO SPECIFICO SAGRA DEL TORDO E TORNEO DI APERTURA DELLE CACCE- APPROVAZIONE DOCUMENTO TECNICO E CRITERI”*

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica comparativa per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo di supporto alla realizzazione degli allestimenti scenografici delle Feste identitarie del Capoluogo del Comune, nello specifico Sagra del Tordo e Torneo di Apertura delle Cacce.

Oggetto



COMUNE DI MONTALCINO

P.zza Cavour 13- 53024 Montalcino (SI)

L'incarico consisterà nell'elaborazione di una proposta progettuale di rinnovo degli allestimenti scenografici suddetti, in collaborazione con gli Organi delle Feste identitarie del Capoluogo e con il Consigliere delegato alle Feste identitarie nel rispetto di quanto indicato nel "*Disciplinare delle Feste Identitarie della Città di Montalcino*", approvato con delibera di Consiglio comunale n. 43 del 30.07.2019, il quale, se lo riterrà opportuno, potrà avvalersi di figure individuate all'interno dei Quartieri ilcinesi o degli altri organi di riferimento delle manifestazioni di cui si tratta.

All'incaricato è richiesto quanto di seguito:

- Realizzare una proposta progettuale degli allestimenti scenografici delle Feste identitarie del Capoluogo del Comune, nello specifico Sagra del Tordo e Torneo di Apertura delle Cacce, una volta elaborata, verrà depositata al Comune di Montalcino, che si occuperà di provvedere alla sua approvazione e realizzazione, previo espletamento di procedura di affidamento della fornitura;
- Collaborazione nella realizzazione della proposta progettuale con Organi delle Feste identitarie del Capoluogo e con il Consigliere delegato alle Feste identitarie nel rispetto di quanto indicato nel disciplinare sopra richiamato, il quale, se lo riterrà opportuno, potrà avvalersi di figure individuate all'interno dei Quartieri ilcinesi o degli altri organi di riferimento delle manifestazioni di cui si tratta;
- Rapportarsi con l'Area 2, di riferimento della procedura e degli eventi di cui si tratta, provvedendo a mettere in atto ogni direttiva che il settore riterrà opportuno indicare per la corretta realizzazione della proposta progettuale;
- ogni altra funzione rientrante nel progetto che si dovesse rendere necessaria al fine di garantire il buon andamento dei servizi, anche se non contemplata nel presente articolo;
- seguire la successiva fase della realizzazione della proposta progettuale con i soggetti economici che verranno incaricati dal Comune di Montalcino previo espletamento di procedura di affidamento della fornitura.

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. il possesso della qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA;



COMUNE DI MONTALCINO

P.zza Cavour 13- 53024 Montalcino (SI)

2. cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art.3 del DPCM 174/94;
3. buona conoscenza della lingua italiana;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi, iscritti nel casellario giudiziale, che compromettano la capacità di contrattare con la Pubblica amministrazione;
6. non essere sottoposto a procedimenti penali;
7. insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Montalcino (art.53 comma 14 del D.Lgs.vo 165/2001).
8. possesso dei seguenti titoli: Scienze dello Spettacolo, Storia dell'Arte, Architettura, Diploma di Accademia di Belle Arti o equipollenti e comunque ogni altro titolo che consenta l'esercizio di professioni propedeutiche all'oggetto dell'incarico;

L'incarico da espletare, le modalità, i termini ed i relativi compensi sono dettagliatamente indicati nello schema di convenzione di cui in allegato.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione. L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

Durata

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, con scadenza entro un anno dalla sottoscrizione stessa.

Compenso

Il compenso è stabilito in complessivi €. 8.000,00 annui lordi, comprensivi di ogni onere previsto per legge. Nel compenso si intendono inclusi tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo di trasporto pubblico, sia alla sede municipale che ai luoghi individuati per lo svolgimento dell'incarico.



COMUNE DI MONTALCINO

P.zza Cavour 13- 53024 Montalcino (SI)

Il professionista incaricato sarà liquidato per il 70% dell'importo complessivo, entro 30 giorni dal deposito al protocollo dell'Ente della proposta progettuale e dietro presentazione di idonea documentazione fiscale. Il restante 30% verrà liquidato a saldo, a seguire la conclusione delle procedure di fornitura per la realizzazione dei suddetti allestimenti da parte delle ditte che il Comune individuerà previa procedura di affidamento, con allegato rendiconto delle attività svolte e dietro presentazione di idonea documentazione fiscale.

Termini e modalità di partecipazione

Per partecipare alla selezione di cui al presente avviso, gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda entro e non oltre le **13:00 del 1 aprile 2022** a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Montalcino, Piazza Cavour 13 53024 Montalcino (Si), e potrà essere presentata esclusivamente mediante posta elettronica da una casella di posta certificata (pec), entro la data e l'ora di scadenza indicate, all'indirizzo pec del Comune: info@pec.comunedimontalcino.it. Farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda dovrà essere firmata digitalmente o con firma autografa, allegando documento di identità in corso di validità. Non saranno considerate valide le domande spedite da una casella di posta non certificata o spedita verso una casella di posta non certificata del Comune.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione quelle domande e/o quei documenti che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, caso fortuito o il fatto di terzi, giungano oltre il termine indicato.

Il Comune declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente o per causa di eventuali disguidi o per non corretto funzionamento della posta elettronica certificata dell'interessato.

La e-mail certificata dovrà contenere:

- domanda di candidatura, in carta libera, secondo il modello allegato al presente avviso di selezione, debitamente sottoscritta. Alla domanda sottoscritta in firma autografa deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;



COMUNE DI MONTALCINO

P.zza Cavour 13- 53024 Montalcino (SI)

- curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell'interessato nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento a valutare l'attività professionale del candidato, con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;
- schema di convenzione, sottoscritto per accettazione delle clausole ivi contenute;
- Documento tecnico per la progettazione delle scenografie delle Feste Identitarie della Città di Montalcino approvato con Delibera di Giunta n. 22 del 25 febbraio 2022, sottoscritto per accettazione.

Si specifica che tutto quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum sarà successivamente verificato nel momento dell'effettivo affidamento dell'incarico, mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti, con conseguenti implicazioni penali in caso di dichiarazioni false, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione (D.P.R.445/2000).

Modalità di svolgimento e criteri della selezione

La selezione verrà effettuata da una commissione interna all'uopo nominata dal responsabile del procedimento dopo la scadenza dell'avviso, e verrà effettuata sulla base della valutazione dei *curricula* e delle competenze maturate nel settore oggetto dell'attività in parola, a cui si attribuirà il punteggio massimo di 60 punti, risultante dai criteri sotto indicati:

Titoli di studio (ulteriori rispetto a quelli di accesso): punteggio massimo attribuibile: 15 punti

1. seconda laurea: punti 5
2. master: punti 5
3. altra formazione specifica in materia: max punti 5;

Eventuali iscrizioni ad albi professionali specifici: 10 punti

Esperienza professionale specifica: punteggio massimo attribuibile: 35 punti

Da 3 a 5 anni: fino a 20 punti

Oltre 5 anni: fino a 35 punti



COMUNE DI MONTALCINO

P.zza Cavour 13- 53024 Montalcino (SI)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva di non conferire alcun incarico nel caso in cui siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

La graduatoria approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio sarà considerata valida sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva – insindacabilmente - la facoltà di scorrere la graduatoria, conferendo incarico al concorrente che segue il primo, conferendo l'incarico alle medesime condizioni proposte in sede di selezione, fatta salva, la possibilità da parte del concorrente contattato di accettare o meno la proposta contrattuale.

Disposizioni finali

Si precisa che l'Amministrazione comunale:

- si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente avviso o, comunque, di non procedere all'assegnazione dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentano lo svolgimento (entrata in vigore di disposizioni normative specifiche, mancata approvazione del programma degli incarichi annuale da parte del Consiglio Comunale, mancato parere del Revisore dei Conti);
- si riserva la possibilità di avviare la collaborazione, dopo l'individuazione del candidato e nelle more di stipula del contratto.

L'incaricato sarà tenuto a rispettare quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Montalcino.

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Barbara Riccarelli, Responsabile dell'area 2 Servizi sociali, culturali e Commercio e-mail: riccarelli@comunemontalcino.com tel. 0577804466

Il presente avviso nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito Istituzionale del Comune di Montalcino.

Trattamento dati personali



COMUNE DI MONTALCINO

P.zza Cavour 13- 53024 Montalcino (SI)

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, così come recepito Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, approvato con delibera di Giunta n. 64 del 18.05.2018, si informa che i dati conferiti dal Comune di Montalcino e riportati nei documenti riferiti al presente atto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia secondo le modalità previste.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montalcino.

Responsabile del trattamento ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 è il professionista incaricato, che si impegna a trattare i dati personali trasmessi nei modi e nei termini previsti dal predetto regolamento.

Montalcino, lì 2 marzo 2022

Il Responsabile dell'area 2 “Servizi Sociali Culturali e Commercio

f.to Dott.ssa Barbara Riccarelli

** documento firmato digitalmente*